

REVOGADO



Superior Tribunal de Justiça

PORTARIA GDG N. 554 DE 28 JUNHO DE 2013.

Institui equipe de planejamento da contratação de solução informatizada de gestão de documentos e processos administrativos e conteúdos informacionais do Programa de Gestão Documental – Agilis e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA, usando da atribuição que lhe confere o item 13.1, inciso X, letra “b”, do Manual de Organização da Secretaria do Tribunal e considerando as informações constantes nos processos STJ 1.169/2010 e 11.627/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir equipe de planejamento da contratação de solução informatizada de gestão de documentos e processos administrativos e conteúdos informacionais do Programa de Gestão Documental – Agilis, a ser integrada pelos seguintes servidores:

Integrantes requisitantes

- I – Dijeison Tiago Rios Nascimento, matrícula S058348, que substituirá o coordenador;
- II – Fernanda Botelho Silveira, matrícula S059735;
- III – Julio Cesar de Andrade Souza, matrícula S055349, que a coordenará;

Integrantes técnicos

- IV – Carla Maria Braga e Souza, matrícula S029917;
- V – Fernando Alberto Santoro Autran Júnior – S061934;

Integrantes administrativos:

- VI – Ivan Tadeu dos Santos Souza, matrícula S028368;
- VII – Kleber de Oliveira Vieira, matrícula S060920.

§ 1º O exercício das atividades da equipe de planejamento da contratação é de natureza estratégica e relevante ao Tribunal.

§ 2º Os trabalhos poderão ser auxiliados por servidores da área requisitante, técnica e/ou administrativa a critério de seus integrantes, mediante registro documental enviado ao coordenador da equipe.

§ 3º As atividades dos integrantes requisitantes, técnicos e administrativos serão supervisionadas e patrocinadas, respectivamente, pelos titulares das Secretarias de Documentação, Tecnologia da Informação e Comunicação e de Administração e Finanças.

§ 4º A equipe de planejamento da contratação deverá elaborar cronograma de atividades no prazo máximo de dez dias úteis, contados da publicação desta portaria, para aprovação dos titulares das secretarias mencionadas no parágrafo anterior.

§ 5º O titular da Secretaria de Documentação informará o andamento das atividades da equipe ao diretor-geral para acompanhamento e orientação.

Art. 2º A equipe adotará, no que couberem, os procedimentos dispostos na Instrução Normativa n. 4/2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, bem como outros modelos e normativos aplicáveis às suas atribuições.

§ 1º Os artefatos necessários à realização do procedimento licitatório deverão ser elaborados pela equipe de planejamento da contratação e submetidos à aprovação dos titulares mencionados no § 3º do art. 1º e apresentados ao diretor-geral para continuidade.

§ 2º A equipe de planejamento da contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato, conforme o art. 24, § 3º, da Instrução Normativa n. 4/2010.

Art. 3º Fica revogada a [Portaria GDG n. 214 de 7 de março de 2013](#).

Art. 4º Esta portaria entra em vigor nesta data e será publicada no Boletim de Serviço.

Mauricio Antonio do Amaral Carvalho
Diretor-Geral